

ÚTMUTATÓ A SZAKDOLGOZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEIHEZ

PTE BTK POLITIKATUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK TANSZÉK

Jelen útmutató szakdolgozatok, KTDK/OTDK dolgozatok formai követelményeit tartalmazza. A dolgozat leadása előtt, kérjük, mindenféleképpen olvassa végig a tájékoztatót és használja a megadott stílusokat, hivatkozási rendszert!

1. A dolgozatok megírásával és leadásával kapcsolatos követelmények

A szakdolgozat megírásának folyamatát a témavezető oktatóval történő konzultáció kell kísérje. Ha nincs erre vonatkozó megállapodás a témavezető oktatóval, a szakdolgozatot (akár nem végleges formában) leadás előtt minimum 20 nappal a témavezető tanárnak köteles a hallgató elküldeni (a konzulens által megadott e-mail címre). Visszajelzés hiányában a konzulens felkeresni, tőle személyesen információt kérni feltétlenül szükséges.

A szakdolgozatot a kiírt határidőre **két bekötött példányban és egy cd-n pdf formátumban kell beadni.**

A határidőről és adminisztratív teendőkről, valamint a szükséges kiegészítő dokumentumokról a PTE BTK kari oldalon tájékozódhat. (Hallgatóinknak > Tanulmányi ügyek > Szakdolgozat, záróvizsga)

2. A dolgozat felépítése és kinézete

A dolgozat **külső oldalán** (borítóján) a következő szerepeljen:

Középre igazítva a lap közepén: SZAKDOLGOZAT

Jobb alsó sarokban jobbra igazítva: Szerző neve (alatta évszám)

A külső borítót követi a **belső borító**, melynek mintája a mellékletben látható (utolsó oldal)

A belső borítót a Tartalomjegyzék követi

A szövegrész a következő oldalon kezdődik a Bevezetéssel / Előszóval

A dolgozat tárgyalás részét követően jön az Összegzés / Konklúzió, majd az Irodalomjegyzék/Bibliográfia/Felhasznált irodalom (tetszőlegesen eldönthető), és a mellékletek (ha vannak). Az egyes írásbeli munkák szerkezeti követelményeit a témavezető oktatóval egyeztetni szükséges.

Oldalbeállítás

A dolgozat oldalbeállítását Wordben a Fájl > Oldalbeállítás menüpont alatt lehet megváltoztatni, beállítani. A margó minden oldalon 2,5 – 2,5 cm (kötéstávolságot a fűzés miatt nem kell hagyni).

Stílusok használata

A dolgozatokat a megadott formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni Microsoft Word használatával.

A dolgozat szövegét **Times New Roman (TNR) betűtípussal, 12-es betűnagysággal, másfeles sorközzel (1,5) írva, sorkizárt stílusban** kell elkészíteni.

A címsorokat (alcímeket), kérjük, számozással különböztesse meg. Az alcímek kiemelése a következőképpen nézzen ki.

Fejezetcím: **1. BEVEZETŐ** (TNR 12, Félkövér, nagybetű) – **mindig új oldalon kezdődik!**

Alcím 1: **1.1. Bevezető** (TNR 12, Félkövér, sima regular betű)

Alcím 2: **1.1.1. Bevezető** (TNR 12, Félkövér és döntött betű)

Alcím 3: **1.1.1.1. Bevezető** (TNR 12, Döntött betű)

Az alcímek mehetnek folyamatosan a szövegben. Előttük minden esetben enter legyen.

Színhasználat

A dolgozatban csak automatikus színnel (feketével) írjon, kizárólag az ábrák lehetnek színesek, de csak amennyiben ez szükséges.

Rövidítések

A dolgozatban használt rövidítéseket az első alkalommal minden esetben ki kell írni teljes terjedelmében, és a rövidítést utána zárójelben szerepeltetjük, mindezek után a rövidítés zárójel nélkül alkalmazható a dolgozat szövegtörzsében. Pl. Európai Unió (EU).

Szöveg formázása

Az alcím utáni bekezdés első mondatának első sorát sorkizártan, a többi behúzva közöljük. A szöveg tartalmazhat **felsorolást**, melyet pontokkal, vagy számokkal közlünk.

A szöveg tartalmazhat **idézetet**, melyet „*idézőjelben, döntve*” közlünk, majd lehivatkozunk.

Helyesírás

A helyesírás, a stílus és a formai követelmények a bírálat szempontjai között szerepelnek. A helyesírást illetően az MTA által kiadott, legújabb „A magyar helyesírás szabályai” című kiadvány az irányadó. A dolgozatot minden esetben érdemes a végső leadás előtt precízen átolvasni/átolvasztatni.

Képek, ábrák, táblázatok

A dolgozatban használhatók képek, ábrák és táblázatok, de minden esetben számozva és lehvivatkozva, megjelölve a forrást. Címek középre igazítva, döntött betűtípussal (TNR 12). Az elhelyezés a következőképpen nézzen ki. A képek, ábrák, táblázatok számozása folyamatos legyen.

1. ábra / kép: Cím



*Forrás: Szerző, évszám: oldalszám. **vagy** egész link a helyről, ahonnan a kép/ábra származik **vagy** Saját szerkesztés*

1. táblázat: Cím

*Forrás: Szerző, évszám: oldalszám. **vagy** egész link a helyről, ahonnan a kép/ábra származik **vagy** Saját szerkesztés*

Kötőjel, gondolatjel

Ügyeljének a gondolatjel (–), illetve a kötőjel (-) helyes használatára, mind a főszövegben, mind a jegyzetekben. A gondolatjel a közbevetések esetében – például: hétfő–péntek; 9–17 között –, illetve típusnevekhez a kapcsolódó számok esetében jelenik meg: MiG–29), míg a kötőjel minden esetben rövid: pl. közvélemény-kutatás. A személynevek között mindig szóköz és gondolatjel van (például: Csiki Tamás – Tóth Péter: Stratégiától stratégiáig). A gondolatjel előtt és után mindig szóköz van.

3. Lábjegyzetelés

Mikor szükséges lábjegyzetelni (Hivatkozás > Lábjegyzet beszúrása)

1. A szöveghez nem szervesen tartozó részt bontunk ki, vagy a nem egyértelmű főszövegben található gondolatot megmagyarázzuk, esetleg egy személy életrajzát, vagy évszámhoz tartozó eseményt részletesen hivatkozunk. Bővebb tájékoztatást adunk, vagy bővebb tájékoztatásra utalunk.
2. Internetes forrásokra hivatkozva – ezeket lábjegyzetben helyezzük el.

A lábjegyzet a következőképpen néz ki¹, vagy így². **A hivatkozott, vagy lábjegyzetelt művet minden esetben fel kell tüntetni az Irodalomjegyzékben!**

4. Hivatkozások

A szakirodalomból, cégyanyagokból vagy bármely más forrásból származó minden anyagrészre, gondolatra, véleményre és adatra a szerző és a forrás megjelölésével hivatkozni kell, mégpedig azon a helyen, ahol a forrásból vett szöveg, adat, képlet, táblázat, ábra a dolgozatban előfordul!

Mindezek elmulasztása plágiumnak minősül, melynek büntetőjogi vonzatai vannak!

A dolgozat szövegtörzsében **szövegközi hivatkozások** használatosak. (Szerző, évszám: oldalszám). vagy nem pontos idézésnél (Szerző, évszám).

A dolgozat szövegtörzsében lévő hivatkozások forrásai minden esetben meg kell, hogy jelenjenek a dolgozat utolsó fejezetét képező Irodalomjegyzékben/Bibliográfiában is.

Példa: A hivatkozást a következőképpen is megejthetjük a folyó szövegben (Horváth, 2003: 76). A név a szerzőt, az évszám a kiadás évét, a kettőspont utáni szám az oldalszámot jelöli. Ha több Horváthtól is idézünk, akkor írjuk oda az illető keresztnévnek kezdőbetűjét is (Horváth I., 2003: 76). Ha pedig egy adott évben két anyag is megjelent ugyanattól a szerzőtől, akkor (Horváth, 2003a: 76) és (Horváth, 2003b: 12).

¹ A Pancsa Siláról és a bandungi Tíz Elvről, továbbá a függetlenné váló harmadik világbeli országoknak a nemzetközi politikai folyamatok megváltoztatása érdekében tett erőfeszítéseiről Fischer Ferenc (1996): *A megosztott világ* című könyvében olvashatunk részletesen. Az Öt Elv szövegét megtaláljuk: Halmosy Dénes (1985): *Nemzetközi szerződések 1945-1982. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.*

² A grammatikai rendszerről bővebben: Balogh András és Salgó László (1980): *A grammatikai rendszer története 1870 – 1955.* Kossuth Kiadó, Budapest. / Lásd bővebben stb.

5. Irodalomjegyzék / Bibliográfia

Az irodalomjegyzék a dolgozat végén szerepeljen, a szerzők ABC-szerinti felsorolásával. (Kezdőlap > rendezés ikon AZ lefelé mutató nyíl)

A szakirodalom feldolgozása akkor értékes, ha a jelölt a **tananyagon túlmutató** forrásokat is feldolgoz, ezeket céltudatosan, a mérvadó szakirodalom felhasználásával választja meg, és gondolkodó, kreatív módon használja fel témájának kidolgozásához. A vonatkozó szakirodalmat kellően széles körű hazai és nemzetközi források alapján, egyéni szempontok szerinti válogatással és rendszerezéssel kell feldolgozni.

Az irodalomjegyzék **szerzők szerinti betűrendben (ABC)** tartalmazza a feldolgozott forrásmunkákat, mindig a **szerző családnevét** véve alapul (Pl. Henry Kissinger esetében Kissinger, Henry – K betű a családnév). A szakdolgozatban bárhol név szerint említett szerzőknek az irodalomjegyzékben is szerepelnie kell.

Egy szerző több munkája esetén a sorrendet a megjelenés éve szerint kell megállapítani, a korábbival kezdve. Azonos szerző ugyanazon évben megjelent műveit az abc kisbetűivel kiegészítve kell megjelölni (pl. Szlávik, 2015a; Szlávik, 2015b).

Az **internetes források** egész linkkel szerepeljenek. Ezeket, ha van szerzőjük, a bibliográfia szerinti formátumban, ha nincs, akkor egyszerűen a [www.forrás](#) hivatkozva kell feltüntetni a lábjegyzetben³ és az irodalomjegyzékben. A korrekt hivatkozáshoz fontos azonban, hogy a jelölt az internetes források elérhetőségét is megadja a letöltés időpontjának pontos megjelölésével.

Példák:

Könyv

Szerző / Szerzők (évszám): *Cím*. Kiadó, kiadás helye.

Antal Z László (2008): *Éghajlatváltozás és az elkerülhetetlen társadalmi változások. Klímabarát települések. Elmélet és gyakorlat*. Pallas Kiadó, Budapest.

Aronson, Elliot – Pratkanis, Anthony R. (1992): *A rábeszélőgép. Élni és visszaélni a meggyőzés mindennapos mesterségével*. Ab Ovo Kiadó, Budapest.

Arrow, Kenneth et al. (2004): Gazdasági növekedés, eltartóképesség és környezet. In. Pataki György – Takács-Sánta András (szerk.): *Természet és gazdaság*. Typotex Kiadó, Budapest.

³ <http://www.ng.hu/Fold/2015/10/30/A-honap-asztofotója-Tejut-a-baobabfak-kozott> (Letöltve: 2015.11.20.)

Artner Annamária (2006): *Globalizáció alulnézetben – Elnyomott csoportok – lázadó mozgalmak*. Napvilág Kiadó, Budapest.

Balogh András (szerk.) (2002): *Nemzet és nacionalizmus*. Korona Kiadó, Budapest.

Benkes Mihály (1999): *Szuperhatalmak kora. 1945-1992*. Korona Kiadó, Budapest.

Brzezinski, Zbigniew (1999): *A nagy sakktábla. Amerika világelsősége és geostratégiai feladatai*. Európa Könyvkiadó, Budapest.

Folyóirat, tanulmánykötet:

A, Szerző / Szerzők (évszám): Cím. In. *Tanulmánykötet*. Kiadó, kiadás helye. oldalszám(ok).

B, Szerző / Szerzők (évszám): Cím. *Folyóirat / Újság*. Kiadó, kiadás helye. oldalszám(ok).

Antal Attila (2009): A környezeti demokrácia elmélete és gyakorlata. *Politikatudományi Szemle*, XVIII/4., 2009. 67-88.o.

Antal Attila (2010): Környezetpolitikai tervezés és stratégiaalkotás helyi szinten. In. Kákai László (szerk.): *Születésnap, vagy halotti tor. 20 évesek az önkormányzatok*. Publikon Kiadó, Pécs. 67-88.o.

Antal Attila (2012): Lehet-e „jobboldali” vagy „baloldali” a környezetpolitika? In. Tóth Lajos (szerk.): *Politikatudományi tanulmányok*. ELTE ÁJK, Budapest.

Búr Gábor (2005): Miért szegény Afrika? *A hét*. Vol. 3. No. 35. 2005. szeptember 1.

Csizmadia Sándor (2002): Konfliktusok és interpretációk a posztbipoláris világban. *Magyar Tudomány*. 2002/6. sz. 800-814.o.

Külön csoportban közöljük az internetes forrásokat!

Internetes források + letöltés ideje! Internetes hivatkozások esetén az egész linket közöljük, így helyes és a letöltés idejét is (pl. Letöltés ideje: 2014.12.03).

Pécsi Tudományegyetem
Bölcsészettudományi Kar
Politikatudományi és Nemzetközi Tanulmányok Tanszék

SZAKDOLGOZAT
A DOLGOZAT CÍME

Készítette:

Vezetéknév Keresztnév

Konzulens:

Vezetéknév Keresztnév

beosztás

Pécs, Évszám